

Læse-, skrive- og regneprojekt

Information til sagsbehandlere



SPROGCENTER
NORDSJÆLLAND



FVU

Forberedende Voksenundervisning

På FVU forbereder deltagerne sig til at gå videre på en uddannelse.

Det kan være en erhvervsuddannelse, et AMU-kursus eller VUC.

I 'Læse-,skrive og regneprojektet' tilbyder vi FVU-dansk og FVU-matematik, som er de fag, der kan være adgangsgivende til uddannelse. FVU digital er også en mulighed, hvis der er et behov (kontakt: jangl@hillerod.dk)

Før deltageren kan begynde til undervisning, skal det afklares, om FVU er det rigtige undervisningstilbud, og derfor skal til deltageren til en screening.

Screeningen forpligter ikke til, at deltageren begynder i undervisning.

FVU - screening

Både til FVU-dansk og FVU-matematik er en del af screeningen på computer. Det skal understreges, at den del af screeningen ikke forudsætter særlige IT-kompetencer, og der vil være en vejleder, der introducerer opgaverne, og som er til rådighed, hvis der er behov for IT-hjælp.

FVU-dansk: Det tager ca. 30 minutter at løse opgaverne på computeren. Der er afsat defineret tid til løsning af hver opgave.

FVU-matematik: Det tager mellem 30 minutter og halvanden time at løse opgaverne på computeren. Der er ingen tidsbegrænsning til løsning af opgaverne.

Efter deltagerne har løst opgaverne på computer, har de en **individuel** samtale med FVU-vejlederen om resultatet, og om FVU er et relevant tilbud.

FVU - dansk

FVU-dansk består af 4 trin. Deltageren bliver afklaret ift. trinindplacering i undervisningen.

Et trin er normeret til at tage max 80 lektioner, men det kan tage kortere eller længere tid. Der kan dispenseres, så en deltager kan gå på det samme trin flere gange.

Alle trin kan afsluttes med en prøve. Deltageren kan også rykke til næste trin uden at tage en prøve.

Et undervisningsforløb har ca. 70 lektioner – 6 uger á 12 lektioner fordelt på 3 dage om ugen.

Undervisningstidspunktet er tirsdag, onsdag og fredag kl. 8.30 – 12.00, og det foregår i Frederikssund, Frederiksværk, Helsingør og Hillerød.

En bestået FVU-trin 4-prøve er sammen med en bestået FVU-matematik trin 2-prøve adgangsgivende til de fleste erhvervsuddannelser.

FVU - matematik

FVU-matematik består af 2 trin. Deltageren bliver afklaret ift. trinindplacering i screeningen.

Et trin er normeret til at tage 60 lektioner, men det kan tage kortere eller længere tid. Der kan dispenseres, så en deltager kan gå på det samme trin flere gange.

Begge trin kan afsluttes med en prøve. Deltageren kan også rykke til næste trin uden at tage en prøve.

Et undervisningsforløb har ca. 70 lektioner – 6 uger á 12 lektioner fordelt på tre dage om ugen.

Undervisningstidspunktet er mandag, onsdag og torsdag kl. 12.30 – 16.00, og det foregår i Frederikssund, Frederiksværk, Helsingør og Hillerød.

En bestået FVU-matematik trin 2-prøve er sammen med en bestået FVU-trin 4-prøve adgangsgivende til de fleste erhvervsuddannelser.

Tilmelding til screening

Sprogcenter Nordsjælland screener på de 9 jobcentre hver 2. uge eller efter behov - se screeningsplan på NRS' hjemmeside

Sagsbehandler aftaler deltagelse i screening med borger og udleverer info-flyer om Læse-, skrive- og regnetilbud.

Sagsbehandler sender mail:

Enten til koordinator, som sender samlet tilmelding for Jobcenteret

Eller sender selv mail til sproghill@hillerod.dk, i emnefeltet udfyldes: tilmelding til FVU- screening (fag), dato.

I mailen anføres borgerens navn og mobilnummer.

Sagsbehandler opretter tilbud om screening i Momentum / Facit – prisen er 470 kr./screening

Efter endt screening modtager jobcenteret en tilbagemelding med vurdering af, om den ledige er i målgruppen for FVU og med en foreløbig trinindplacering.

Resultatet af screeningen formidles hurtigst muligt til relevante sagsbehandlere.

Sagsbehandleren kontakter borgeren og følger op på screeningen og tilmelder borgeren til undervisning.

Tilmelding til undervisning

Der er **undervisningsstart hver 6. uge (se oversigt på NRS hjemmeside)**, og tilmelding til undervisning skal ske **senest mandag i ugen før**.

Sagsbehandler aftaler undervisningsstart **og sted** med borger og udleverer info-flyer 'Læse-, skrive- og regnetilbud'.

Sagsbehandleren henter Standard Blanket A på www.nrs.support – for jobkonsulenter. Udfylder og underskriver blanketten og sender til sprogcenteret på sikkermail: sproghill@hillerod.dk **OG med besked om, på hvilken afdeling borgeren vil gå til undervisning.**

Hvis FVU-dansk: Sagsbehandleren opretter tilbud i Momentum / Facit på det antal dage, der fremgår af Standard Blanket A

Hvis FVU-matematik: Sagsbehandler opretter tilbud i Momentum/Facit på det antal dage, der fremgår af Standard Blanket A

På Standard Blanket A er der nederst i blanketten mulighed for at tilføje evt. bemærkninger.

Når sprogcenteret har modtaget tilmelding til undervisning, sender sprogcenteret straks efter velkomstbrev til borgeren i eboks.

Procedure for udmeldelse

Hvis en borger skal stoppe forløbet, sender sagsbehandler besked til sprogcenteret til sproghill@hillerod.dk

I mailen anføres ophørsårsag af hensyn til projektet og dato for ophør.

Betalingen stopper, når igangværende forløb er afsluttet.

Sådan følger du borgerens forløb i undervisningen

For at du kan følge din borgers forløb i undervisningen, skal du oprettes i sprogcenterets administrative system Ludus, og derigennem bliver du oprettet i fraværsregistreringssystemet UMS.

I UMS kan du trække fraværsstatistik med fraværsårsager, se borgerens skema m.m.

UMS ligger på flg. adr. : <https://sag.hillerod.dk> Benyt Google Chrome

Her opretter du dig som ny bruger og modtager en mail med din adgangskode.

BEMÆRK. UMS kan kun benyttes hvis du er registreret som sagsbehandler for en borger og dette bliver du kun hvis du retter henvendelse til sprogcenteret.

Der er udarbejdet en manual, som findes på www.nrs.support under ”for jobkonsulenter

Månedlig status fra Sprogcenteret

- Er borgeren tilmeldt en prøve – eller trinskiftes uden prøve
- Trinindplacering
- Skal borgeren genvisiteres til samme trin
- Evt. andet relevant

Kontaktinformationer

Læse-, skrive-, regneambassadør

Janni Glæsel

Tlf. 72323186

Email: jangl@hillerod.dk

Administration sprogcenter

Theresia Grundahl Bang

Tlf. 72328559

Email: tban@hillerod.dk

FVU-koordinator sprogcenter

Helle Balling

Tlf. 72328526

hbal@hillerod.dk

Hovednummer til sprogcenteret

72328500